

平成30年度職員採用試験案内

(一般事務 経験者(主任、主事)・新卒(主事))

平成30年11月28日

昭和病院企業団

昭和病院企業団(地方公営企業法の全部の規定が適用された、地方自治法第284条第1項に基づく特別地方公共団体(一部事務組合))では、平成31年4月採用予定職員の選考を次のとおり実施します。

1 採用職種、採用予定人員及び勤務場所等

職種区分	学歴区分	採用予定人員	職務内容	勤務場所
一般事務 (経験者:主任、主事)	大卒程度	3名程度	総務、用度、病院経営、 医事統計等に係る事務	公立昭和病院 事務局他
一般事務 (新卒:主事)	大卒程度			

※大学で病院経営等に関する学部を卒業した方を限定したものではありません。

2 採用予定日

原則として平成31年4月1日

(欠員状況等によっては、平成30年度中に採用されることがあります。)

3 受験資格

職種	受験資格	年齢
一般事務 (経験者:主任)	大学等を卒業し、民間企業等での社会人経験が、平成31年4月1日現在、10年以上の人	昭和59年4月2日 以降に生まれた人
一般事務 (経験者:主事)	大学等を卒業し、民間企業等での社会人経験が、平成31年4月1日現在、10年未満の人	
一般事務 (新卒:主事)	平成4年4月2日から平成9年4月1日までに生まれた人で、平成31年3月に大学等を卒業見込みの人	

◎ 本試験は、平成30年10月に実施した平成30年度職員採用試験(一般事務(大学卒業程度))を受験者された方については、受験できません。

◎ 活字印刷文による出題に対応できる人。

◎ 地方公務員法第16条の欠格条項に該当する人は受験できません。

4 試験方法、合格発表及び決定

		◎経験者の人	◎新卒の人
第一次試験	日時	平成30年12月22日(土) 午前9時30分から	平成30年12月22日(土) 午前9時30分から
	方法	論文試験、事務適性検査 適性検査(第1次試験合格者のみ)	専門試験(論述式)、事務適性検査 適性検査(第1次試験合格者のみ)
	合格発表	平成31年1月中旬以降	平成31年1月中旬以降
第二次試験	日時	平成31年1月下旬以降	平成31年1月下旬以降
	方法	口述考査	
	合格発表	平成31年1月下旬以降	平成31年1月下旬以降
第三次(最終)試験	日時	平成31年1月下旬以降	平成31年1月下旬以降
	方法	個人面接	
	最終合格発表	平成31年2月中旬	

- ◎ 全ての試験会場は、公立昭和病院の会議室を予定しています。
- ◎ 適性検査は第一次試験合格者のみ、WEB受検(パソコン受検型)にて受検していただきます。当企業団が設定した期間内に適性検査を受検していただけない場合、第二次試験の受験要件を満たさないもの(不合格)とします。必ず期間内に受検を完了してください。
- ◎ 第二次試験は、第一次試験合格者に対して実施し、第三次(最終)試験は、第二次試験合格者に対して行います。第二次試験の詳細は、合格者に対して別途連絡します。
- ◎ 第一次試験及び第三次(最終)試験の結果は、合否にかかわらず本人あてに通知します。なお、第二次試験及び第三次(最終)試験は、現時点では同日に、実施予定です。
- ◎ 最終合格者については、受験資格等、第一次試験、第二次試験及び第三次(最終)試験の結果を総合して決定します。
- ◎ 電話等による照会には応じておりません
- ◎ 最終合格者については後日、身体検査を実施します。

5 申込方法

次の書類等を記入の上、持参又は郵送により提出してください。

※ 提出された書類等は返却いたしません。

(1) 経験者

- ア 職員採用試験受験申込書（当企業団指定様式、写真5×5cm貼付）
- イ 大学等の卒業証明書
- ウ 職務経歴書（当企業団指定様式）
- エ 返信用封筒（定形）2部（82円切手を貼付、郵便番号・宛先を明記）
- オ WEB 適性検査受検申込書

(2) 新卒

- ア 職員採用試験受験申込書（当企業団指定様式、写真5×5cm貼付）
- イ 大学等の卒業（見込）証明書
- ウ 大学等の成績証明書
- エ 返信用封筒（定形）2部（82円切手を貼付、郵便番号・宛先を明記）
- オ WEB 適性検査受検申込書

受付期間及び受付場所等

	持参受付	郵送受付
受付期間	平成30年12月14日(金)まで	平成30年12月12日(水)までの 消印有効
受付時間	午前9時から午後5時まで (ただし、土日祝日を除きます)	[郵送先] 〒187-8510 (住所不要) 公立昭和病院総務課人事研修係
受付場所	公立昭和病院事務局総務課人事研修係（本館3階事務室）	

《郵送による申込の場合》

受験申込書等を折らずに、封筒の表に赤字で「一般事務採用試験申込 経験者（主任又は主事）または新卒（主事）」と書いて、必ず『特定記録郵便』で送付してください。

(3) 受験票の交付

受付期間終了後、受験票を郵送します。第一次試験日の3日前までに受験票が届かない場合は、総務課人事研修係までお問い合わせください。

6 採用の方法及び給与

(1) 採用の方法

最終合格者は、原則として、平成31年4月1日に採用されます。

(2) 給 与

(例：大学卒業後、民間企業等で社会人経験が10年の場合)

初任給	一般事務(経験者：主任)	約 311,400円
-----	--------------	------------

(例：大学卒業後、民間企業等で社会人経験が5年の場合)

初任給	一般事務(経験者：主事)	約 271,500円
-----	--------------	------------

(例：平成31年3月末大学卒業(新卒)の場合)

初任給	一般事務(新卒：主事)	約 210,100円
-----	-------------	------------

ア 職務経験が一定以上ある人は、所定の基準により加算される場合があります。

イ 前記のほか、期末・勤勉手当を支給します。また、該当者には扶養手当、住居手当、通勤手当等が支給されます。

ウ 初任給は、平成30年4月1日の定めによるものです。採用前に給与改定等があった場合は、その定めによります。

7 昇任制度

昭和病院企業団の昇任制度は、学歴等によらない能力主義に基づく主任職、係長級職及び管理職選考等により昇任する仕組みになっています。

8 その他

- (1) 試験当日は、「受験票」と「HBの鉛筆(シャープペンシル可)」と「消しゴム」を持参してください。万年筆、ボールペン等は使用できません。
- (2) 試験会場には、受験者用の駐車場はありませんので、公共交通機関等でご来場ください。
- (3) 車椅子を使用されているなど、身体等の事情により、駐車場の手配、会場等に配慮を必要とされる場合は、必ず申込の際にお知らせください。
- (4) 申込書等に記入いただいた個人情報、採用事務等の目的外に使用することはありません。

◎試験案内及び受験申込書等の請求等この選考についての問い合わせ◎

公立昭和病院 事務局 総務課 人事研修係

〒187-8510 東京都小平市花小金井八丁目1番1号

TEL 042(461)0052 (内線 2248・2252)

交通：西武新宿線「花小金井駅」下車 徒歩13分(バス8分)

病院の概要は、ホームページ (<http://www.kouritu-showa.jp/>) をご覧ください。