

令和元年度職員採用選考案内

(一般事務・医療事務 経験者)

令和元年8月9日

昭和病院企業団

昭和病院企業団（地方公営企業法の全部の規定が適用された、地方自治法第284条第1項に基づく特別地方公共団体（一部事務組合））では、令和2年1月以降採用予定職員の選考を次のとおり実施します。

1 採用職種、採用予定人員及び勤務場所等

職種区分	学歴区分	採用予定人員	職務内容	勤務場所
一般事務 (主任他)	大卒程度	1名程度	病院における総務、用度、経営企画、医事等に係る一般事務	公立昭和病院 事務局他
医療事務 (主任他)		1名程度	病院における入院・外来・保険請求等に係る医療事務	

(注)原則として採用は、主任職としますが、一定の基準(経験年数等)を有する場合は、係長職として採用する場合があります。

2 採用予定日

原則として令和2年1月1日以降

3 受験資格

昭和50年4月2日以降に生まれ、大学を卒業し、次の経験、資格等を満たす人。

職種区分	経験・資格
一般事務 (主任他)	平成31年4月1日現在、民間企業若しくは地方公共団体等での事務職の経験を8年以上有する人
医療事務 (主任他)	平成31年4月1日現在、200床以上の病院において、8年以上の診療報酬請求事務、医師事務補助、医療秘書等に従事した経験を有し、(一般社団法人)日本病院会等が認定する「診療情報管理士」の資格を有する人

◎ 活字印刷文による出題に対応できる人。

◎ 地方公務員法第16条の欠格条項に該当する人は受験できません。

4 選考方法等

(1) 第一次選考

提出された書類により、資格・経歴等の書類審査を行います。

(2) 第二次選考及び第三次（最終）選考

第一次選考合格者に対して、次のとおり、第二次選考（適性検査、口述考査）を第二次選考合格者に対して、第三次（最終）選考（個人面接）を実施します。

ア 日 時 令和元年10月下旬 午前9時00分から（予定）

イ 選考会場 公立昭和病院会議室（予定）

ウ 選考方法 口述考査 個別面接により行います。

◎ 適性検査は第一次選考合格者のみ、WEB受検(パソコン受検型)にて受検していただきます。口述考査受験前、当企業団が設定した期間内に適性検査を受検していただけない場合、第二次選考の受験要件を満たさないもの(不合格)とします。必ず期間内に受検を完了してください。

◎ 第三次（最終）選考は、第二次選考合格者に対して、詳細を別途連絡します。

5 合格発表

(1) 第一次選考の合格発表 令和元年10月上旬

(2) 第二次選考の合格発表 令和元年10月下旬以降

(3) 第三次（最終）選考の合格発表 令和元年11月上旬以降

◎ 各選考合格者の受験番号は、企業団掲示板に掲示するとともに、第一次選考及び第三次(最終)選考の結果は、合否にかかわらず本人あてに通知します。

なお、第二次選考及び第三次(最終)選考は、現時点では同日に実施予定です。

◎ 最終合格者については、受験資格等、第一次選考、第二次選考及び第三次(最終)選考の結果を総合して決定します。

◎ 最終合格者については、後日身体検査を実施します。

※ 電話による照会には応じておりません。

6 申込手続

(1) 申込方法

以下の書類等を持参又は郵送により提出してください。

区 分	申込時提出書類
共 通	ア 職員採用選考受験申込書（当企業団指定様式、写真5×5cm貼付） イ 職務経歴書（当企業団指定様式） ウ 大学の卒業証明書 エ WEB 適性検査受験申込書 オ 返信用封筒（長型3号）（82円切手を貼付、郵便番号・宛先を明記）

区 分	申込時提出書類
一般事務	カ 課題論文「今までの事務職の勤務経験を通じて、あなたが身に着けた知識や経験を活かし、今後、公立昭和病院での経営改善にどのように取り組んでいきたいのか、あなたの考えを述べてください。」(1,600字以内) (ワード作成、A4用紙(縦)1枚に横書き(課題名・氏名(3行)の他 10.5ポ 40字×40行))
医療事務	カ 診療情報管理士認定証(写し) キ 課題論文「今までの医療事務職としての知識や経験を活かし、今後、どのように公立昭和病院での業務に取り組んでいきたいのか、あなたの考えを述べてください。」(1,600字以内) (ワード作成、A4用紙(縦)1枚に横書き(課題名・氏名(3行)の他 10.5ポ 40字×40行))

※ 提出された書類等は返却いたしません。

(2) 受付期間及び受付場所等

	持 参 受 付	郵 送 受 付
受付期間	令和元年9月27日(金)まで	令和元年9月25日(水)まで 消印有効
受付時間	午前9時から午後5時まで (ただし、土日祝日及び平日の正午から午後1時までを除きます)	[郵送先] 〒187-8510 (住所不要) 公立昭和病院総務課人事研修係
受付場所	公立昭和病院事務局総務課人事研修係 (本館3階事務室)	

《郵送による申込の場合》

受験申込書等を折らずに、封筒の表に赤字で「事務採用選考(経験者)申込」と書いて、必ず『特定記録郵便』で送付してください。

(3) 受験票の交付

受付期間終了後、第一次選考合格者に受験票を郵送しますので、第二次選考日に持参してください。

7 採用の方法及び給与

(1) 採用の方法

最終合格者は、原則として令和2年1月1日以降に採用されます。

(2) 給 与

(例：大学卒業後、民間企業等で常勤職員として一般事務・医療事務の経験が8年の場合)

初 任 給	一般事務・医療事務(主任職)	約 267,700円
-------	----------------	------------

(例：大学卒業後、民間企業等で常勤職員として一般事務・医療事務の経験が10年の場合)

初任給	一般事務・医療事務（主任職）	約 283,100円
-----	----------------	------------

(例：大学卒業後、民間企業等で常勤職員として一般事務・医療事務の経験が20年の場合)

初任給	一般事務・医療事務（係長級職）	約 367,800円
-----	-----------------	------------

ア 職務経験が一定以上ある人は、所定の基準により加算される場合があります。

イ 前記のほか、期末・勤勉手当を支給します。また、該当者には扶養手当、住居手当、通勤手当等が支給されます。

ウ 初任給は、平成31年4月1日の定めによるものです。採用前に給与改定等があった場合は、その定めによります。

8 昇任制度

昭和病院企業団の昇任制度は、学歴等によらない能力主義に基づく係長級職選考及び管理職選考等により昇任する仕組みになっています。

9 その他

- (1) 第二次選考当日は、「受験票」を持参してください。
- (2) 選考会場には、受験者用の駐車場はありませんので、公共交通機関等でご来場ください。
- (3) 車椅子を使用されているなど、身体等の事情により、駐車場の手配、会場等に配慮を必要とされる場合は、必ず申込の際にお知らせください。
- (4) 申込書等に記入いただいた個人情報、採用事務等の目的外に使用することはありません。

◎選考案内及び受験申込書等の請求等この選考についての問い合わせ◎

公立昭和病院 事務局 総務課 人事研修係

〒187-8510 東京都小平市花小金井八丁目1番1号

TEL 042(461)0052 (内線 2248・2249)

交通：西武新宿線「花小金井駅」下車 バス8分（徒歩17分）

病院の概要は、ホームページ (<http://www.kouritu-showa.jp/>) をご覧ください。