

# 令和元年度職員採用試験案内

(一般事務 大学卒業程度)

令和元年8月9日

昭和病院企業団

昭和病院企業団（地方公営企業法の全部の規定が適用された、地方自治法第284条第1項に基づく特別地方公共団体（一部事務組合））では、令和2年4月採用予定職員の試験を次のとおり実施します。

## 1 採用職種・試験区分、採用予定人員、職務内容及び勤務場所等

職種区分	試験区分	採用予定人員	職務内容	勤務場所
一般事務	大学卒業程度	1名程度	総務、用度、経営企画、医事等に係る一般事務	公立昭和病院事務局他

## 2 採用予定日

令和2年4月1日

## 3 受験資格

職種区分	年齢・資格
一般事務 (大学卒業程度)	平成5年4月2日から平成10年4月1日までに生まれた人 令和2年3月31日までに大学卒業(見込み)の人

◎活字印刷文による出題に対応できる人

◎地方公務員法第16条の欠格条項に該当する人は受験できません。

## 4 試験方法等

### (1) 第一次試験

ア 日時 令和元年11月2日(土) 午前9時30分から

イ 試験会場 公立昭和病院 会議室(予定)

## ウ 試験科目

科目	出題分野等	試験時間
専門試験	法律、経済、医療に関する分野から6題（論述式）	90分
事務適性検査	事務能力を具体的に把握するための検査（マークシート式）	60分
※適性検査	性格的な面から受験生の資質を確認する検査（WEB受検）	30分

※ 適性検査は第一次試験合格者のみ、WEB受検(パソコン受検型)にて受検していただきます。当企業団が設定した期間内に適性検査を受検していただけない場合、第二次試験の受験要件を満たさないもの(不合格)とします。必ず期間内に受検を完了してください。

詳細は、第一次試験合格者に対して、別途連絡します。

### (2) 第二次試験及び第三次試験

第一次試験合格者に対して、次のとおり第二次試験（口述考査）を、第二次試験合格者に対して第三次試験（面接）を実施します。

ア 日 時 令和元年12月上旬以降

イ 試験会場 公立昭和病院 会議室

ウ 方 法 口述考査

◎ 第三次試験は、第二次試験合格者に対して詳細を別途連絡します。

## 5 合格発表及び決定

(1) 第一次試験の合格発表 令和元年 11月中旬以降

(2) 第二次試験の合格発表 令和元年 12月上旬以降

(3) 第三次（最終）試験の合格発表 令和元年 12月中旬以降

◎ 各試験合格者の受験番号は、企業団掲示板に掲示するとともに、第一次試験及び第三次（最終）試験の結果は、合否にかかわらず本人あてに通知します。

なお、第二次試験及び第三次（最終）試験は現時点では同日に実施予定です。

◎ 最終合格者については、後日、身体検査を実施します。

※ 電話等による照会には応じておりません。

## 6 申込手続

### (1) 申込方法

次のアの申込書に必要事項を記入し、イからオの書類等を添付の上、申し込んでください。

ア 職員採用試験受験申込書（当企業団指定様式、写真5×5cm貼付）

イ 大学等の卒業（見込）証明書

ウ 大学等の成績証明書

エ 返信用封筒（長型3号）2部（切手を貼付、郵便番号・宛先を明記）

オ WEB 適性検査受検申込書

◎ 提出された書類等は、返却いたしません。

## （2）受付方法等

	持参受付	郵送受付
受付期間	令和元年10月24日（木）まで	令和元年10月23日（水）までの消印有効 〔郵送先〕
受付時間	午前9時から午後5時まで （ただし、土日祝日及び平日の正午から午後1時までを除きます。）	〒187-8510（住所不要） 公立昭和病院総務課人事研修係
受付場所	公立昭和病院総務課人事研修係（公立昭和病院本館3階）	

### 〈 郵送による申込の場合 〉

受験申込書等を折らずに、封筒の表に赤字で「**事務採用試験（大学卒業程度）申込**」と書いて、必ず『**特定記録郵便**』で送付してください。

## （3）受験票の交付

受付期間終了後、受験票を郵送します。第一次試験日の3日前までに受験票が届かない場合は、総務課人事研修係までお問い合わせください。

## 7 採用の方法及び給与

### （1）採用の方法

最終合格者は、受験資格等、第一次試験、第二次試験及び第三次（最終）試験の結果を総合し、内定者を決定します。

### （2）給 与

初任給	一般事務（大学卒業程度）	約 213,000円
-----	--------------	------------

ア 大学等卒業後に職歴がある人は、一定の基準により加算される場合があります。

イ 前記のほか、期末・勤勉手当及び該当者には扶養手当、住居手当、通勤手当等が支給されます。

ウ 初任給は、平成31年4月1日のものです。採用前に給与改定等があった場合は、その定めによります。

## 8 昇任制度

昭和病院企業団の昇任制度は、学歴等によらない能力主義に基づく主任職選考、係長級職選考、管理職選考等により昇任する仕組みになっています。

## 9 その他

- (1) 試験当日は、「受験票」及びHBの鉛筆（シャープペンシル可）とよく消える消しゴムを必ず持参してください。万年筆、ボールペン等は使用できません。
- (2) 試験会場には、受験者用の駐車場はありませんので、公共交通機関等でご来場ください。
- (3) 車椅子を使用されているなど、身体等の事情により、駐車場の手配、会場等に配慮を必要とされる場合は、必ず申込の際にお知らせください。
- (4) 申込書等に記入していただいた個人情報、採用事務等の目的外に使用することはありません。

### ※ 試験案内及び採用試験受験申込書等（当企業団指定様式）の請求方法

この案内及び採用試験受験申込書等は、公立昭和病院のホームページからダウンロードできますが、公立昭和病院総務課人事研修係でも直接配布します。

なお、郵送で請求する場合は、封筒に赤字で「採用試験（一般事務 大学卒業程度）申込書請求」と書き、120円切手を貼った宛先、郵便番号明記の返信用封筒（A4サイズ）を同封して、次の問合せ先までお送りください。

◎ この試験についての問い合わせは、下記で取り扱います。

公立昭和病院 事務局 総務課 人事研修係

〒187-8510 東京都小平市花小金井八丁目1番1号

TEL 042(461)0052（内線 2248・2249）

交通 西武新宿線「花小金井」下車バス8分（徒歩17分）

病院の概要は、ホームページ（<http://www.kouritu-showa.jp/>）でご覧になれます。