

## 職種、任用予定人数及び職務内容等

〔看護部門〕

職種番号	所属	職種	任用人数	週勤務日数	勤務時間	給与・報酬	必要資格	職務内容
行(二)－5	看護部 病棟 手術室	看護助手	1	5	8:30～17:00 7:30～16:00 10:00～18:30	時間額 1,070円 ～ 1,420円	—	主治医若しくは看護師の指示を受け、療養生活上の世話、病室内の環境整備やベッドメイキング、看護用品及び消耗品の整理整頓、看護職員が行う書類・伝票の整理及び代行、診療録の準備等を行う ※勤務表による勤務、休日勤務あり
行(二)－7			3	4～5	8:30～17:00 7:30～16:00 10:00～18:30			
行(二)－8			1	4	8:30～17:00 7:30～16:00 10:00～18:30 20:30～ 8:30			
行(二)－9			2	4	8:30～17:00 7:30～16:00 10:00～18:30			
行(二)－12			1	1	8:30～17:00 7:30～16:00 10:00～18:30			
行(二)－13	看護部 病棟	看護助手 (夜間専従)	1または2	3～4	20:30～ 8:30	時間額 1,070円 ～ 1,420円	—	主治医若しくは看護師の指示を受け、療養生活上の世話、病室内の環境整備やベッドメイキング、看護用品及び消耗品の整理整頓、看護職員が行う書類・伝票の整理及び代行、診療録の準備等を行う ※勤務表による勤務、休日勤務あり 別途、夜間勤務手当あり
行(二)－14			1	1～2				

## 〔医療技術〕

職種番号	所属	職種	任用人数	週勤務日数	勤務時間	給与・報酬	必要資格	職務内容
医(二)ー4	リハビリテーション科	理学療法士	1	5	8:30~17:15	月額 161,700円 ~ 267,000円	理学療法士免許	急性期の早期離床及び理学療法など

## 〔事務局・その他部門〕

職種番号	所属	職種	任用人数	週勤務日数	勤務時間	給与・報酬	必要資格	職務内容
行(一)ー2	医事課	医師事務補佐員	1	5	8:30~17:00	時間額 1,070円 ~ 1,520円	—	医師の事務的業務を補佐するとともに、医療チームの一員として、分業された事務業務に専念する
行(一)ー4		診療報酬請求事務員	1	5	8:30~17:15	月額 145,600円 ~ 213,900円	200床以上の病院でDPC診療報酬請求事務の経験があること	入院診療費請求事務に専念するとともに、院内職員、患者、家族の求めに応じ診療報酬請求事務についての説明等を行う
行(二)ー27	リハビリテーション科	技術助手	1	5	8:30~17:00	時間額 1,070円 ~ 1,220円	—	患者の移送、訓練の補助及びリハビリ事務業務

### 給与及び報酬について

(1) 給与及び報酬は、最終学歴と公立昭和病院における経験年数を換算し、決定いたします。(職種ごとに加算限度があります。)

公立昭和病院以外の経験年数についても、在職証明書(所定様式)等で証明できる期間は換算いたします。

勤務証明書等を提出する場合、採用日までにご提出ください。(事前の準備をお願いいたします。)

採用日以降に提出した証明書等については、採用翌月以降の給与に反映させていただきます。

※ただし、職種番号が行(二)となっている職種は、年齢によって給与及び報酬を決定いたしますので、在職証明書等は必要ありません。

(2) フルタイム勤務の職は月額、短時間勤務の職は時間額になります。時間額の金額には地域手当分(16%)が含まれています。

### 所属の異動について

看護師及び看護助手については、採用時の所属から任用期間中に異動となる場合があります。