

令和4年度会計年度任用職員(研修医等)募集案内

令和4年4月18日
昭和病院企業団

昭和病院企業団会計年度任用職員の任用等に関する規程(令和2年企業管理規程第8号)に基づき、令和4年度に会計年度任用職員(専攻医、専修医等)となる人を、次のとおり募集します。

1 職種、診療科及び職務内容

職 種	医師・歯科医師 (会計年度任用職員:フルタイム)
診 療 科	公立昭和病院の各診療科等
職 務 内 容	各診療科での臨床研修、外来、病棟又は中央手術室等における診療業務等

2 応募方法等

提出書類	①研修申込書、②履歴書2部、③医師免許証(歯科医師免許)の写し、④臨床研修修了登録証の写し、⑤保険医登録票の写し、⑥専門医・認定医等資格証の写し ※①②は所定様式を使用してください。 ※④は厚生労働省発行のものを提出してください。 ※⑥は該当の資格を有する方が提出してください。
申込書等の請求方法	希望者に郵送いたしますので、ご連絡ください。
申込方法	【持参】 受付時間は土曜日、日曜日及び祝日を除く、8時30分から17時までです。 場所：公立昭和病院 本館3階 人事課人事研修係 【郵送】 宛先：〒187-8510 (住所不要) 公立昭和病院 人事課人事研修係
受付期間	随時受付しております。
注意事項	記載事項に不備がある場合、書類をお返すことがあります。 ※地方公務員法第16条の欠格条項に該当する人は、申し込みできません。

3 選考方法等

(1) 選考方法

原則として、書類審査及び面接により実施いたします。(一部省略する場合があります。)

(2) 選考日程

書類受理後、応募者に連絡いたします。

(3) 会 場

公立昭和病院 会議室

4 合格発表

選考日から2週間以内に、応募者へ合否の結果を通知いたします。

※なお、申込書等の記載事項に虚偽等があった場合、合格を取り消す場合があります。

※合格発表について、合否のお問い合わせにはお答えできません。

5 勤務条件等

任用期間	原則として、採用日から令和5年3月31日まで ※採用は全て条件付きになります。原則として、採用から1ヶ月間を良好な成績で勤務した時に正式採用となります。 ※勤務成績が良好な場合や当該職の継続状況等により、再度任用する場合があります。ただし、再度任用した場合の最長任用期間は、令和7年3月31日です。
勤務日数	月21日程度
勤務時間	8時30分～17時15分
休憩時間	60分
休日等	土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日～翌年1月3日まで) ※診療科によって出勤日となる可能性があります。
給与・報酬	月額 394,664円 ～ 625,584円 ※医歴を基に金額を決定いたします。 ※地域手当、初任給調整手当、資格・研究手当を含んだ金額となっています。
手当等	規定に基づき、地域手当、初任給調整手当、期末手当、通勤手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、夜間勤務手当、宿日直手当、旅費が支給されます。
休暇等	年次有給休暇、特別休暇(慶弔休暇、夏季休暇等)、その他各種休暇制度があります。
社会保険等	加入要件を満たした場合は、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入します。 ※令和4年10月より東京都市町村職員共済組合に加入します。 また、フルタイムで同一年度内の連続する任用期間が6ヶ月を超えた場合は、退職手当の支給対象となります。
服務等	地方公務員法の「分限・懲戒」及び「服務」の規定が適用されます。

6 個人情報の取り扱いについて

今回の採用選考の実施に際して取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務手続き以外に使用することはありません。また、申込書類は返却しませんので、予めご了承ください。

7 その他

日本国籍を有しない方の選考方法は、日本国籍を有する方と同一です。面接も日本語で行います。回答・書類への記載も日本語で行っていただきます。

※就労が制限されている在留資格の方は応募できません。

8 問い合わせ先

公立昭和病院 事務局人事課人事研修係
〒187-8510 東京都小平市花小金井八丁目1-1
電話 042-461-0052 (代表) 内線2252
FAX 042-464-7912