

# 任期付職員（一般職）募集案内

令和4年8月1日  
昭和病院企業団

昭和病院企業団の一般職の任期付職員の採用に関する条例(令和3年条例第3号)の規定に基づき、次のとおり任期付職員を募集します。

## 1 募集職種、人員及び職務内容

|      |   |
|------|---|
| 職 種  | 一般事務(医療情報担当) (任期付一般職)   |
| 募集人員 | 1名  |
| 職務内容 | ・医療情報管理室業務<br>・情報システム、院内ネットワーク、地域医療情報連携などの企画、調達、管理等<br>・その他病院事務一般 |

## 2 応募方法等

|      |   |
|------|---|
| 受験資格 | 下記の全ての要件を満たす者<br>ア 病院におけるシステム開発・導入等の経験のある方<br>イ 民間企業、国又は地方公共団体等のシステム部門で5年以上の職務経験を有する方 |
| 提出書類 | ①任期付職員申込書<br>②職務経歴書<br>③職務に関連する資格証の写し(有資格者のみ)   |
| 申込方法 | 【持参】<br>受付時間は土曜日、日曜日及び祝日を除く、8時30分から17時までです。<br>場所：公立昭和病院 本館3階 人事課人事研修係                |
|      | 【郵送】<br>宛先：〒187-8510 (住所不要)<br>公立昭和病院 人事課人事研修係  |
| 受付期間 | 随時受付<br>※ 募集人員に達した場合、受付を終了します。  |
| 注意事項 | 記載事項に不備がある場合、書類を返却することがあります。<br>※地方公務員法第16条の欠格条項に該当する人は、申し込みできません。                    |

## 3 選考方法等

- (1) 選考方法  
書類審査のうえ、個人面接を実施いたします。
- (2) 選考日程  
書類受理後、応募者に連絡いたします。
- (3) 会 場  
公立昭和病院 会議室

#### 4 合格発表

選考日から1週間以内に、応募者へ合否の結果を通知いたします。

※なお、申込書等の記載事項に虚偽等があった場合、合格を取り消す場合があります。

※電話等による照会には応じておりません。

#### 5 勤務条件等

|       |  |
|-------|--|
| 任用期間  | 原則として、採用日から1年間（予定）<br>※採用は全て条件付きになります。原則として、採用から6ヶ月間を良好な成績で勤務した時に正式採用となります。<br>※勤務成績が良好な場合や当該職の継続状況等により、再度任用する場合があります。 |
| 勤務日数  | 月21日程度   |
| 勤務時間  | 8時30分～17時15分   |
| 休憩時間  | 60分  |
| 休日等   | 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～翌年1月3日まで）<br>※業務の都合により出勤日となる場合があります。  |
| 給与・報酬 | 月額 223,300円～（短大卒業程度、職務経験が5年の場合）<br>※一定の基準により経験年数を基に金額を決定いたします。<br>※地域手当を含んだ金額となっています。                                  |
| 手当等   | 規定に基づき、地域手当、期末・勤勉手当（4.45月）、通勤手当、特殊勤務手当、休日勤務手当、旅費が支給されます。<br>※給与・手当は令和3年12月に定められたものです。今後、給与改定等があった場合は、その定めによります。        |
| 休暇等   | 年次有給休暇、特別休暇（慶弔休暇、夏季休暇等）、その他各種休暇制度があります。  |
| 社会保険等 | 共済組合、厚生年金、雇用保険に加入  |
| 服務等   | 地方公務員法の「分限・懲戒」及び「服務」の規定が適用されます。  |

#### 6 個人情報の取り扱いについて

今回の採用選考の実施に際して取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務手続き以外に使用することはありません。また、申込書類は返却しませんので、予めご了承ください。

#### 7 その他

日本国籍を有しない方の選考方法は、日本国籍を有する方と同一です。面接も日本語で行います。回答・書類への記載も日本語で行っていただきます。

※就労が制限されている在留資格の方は応募できません。

#### 8 問い合わせ先

公立昭和病院 事務局人事課人事研修係

〒187-8510 東京都小平市花小金井八丁目1-1

電話 042-461-0052（代表）内線2248・2249 FAX 042-464-7912