

# 令和4年度職員採用試験案内

(一般事務・大学卒業程度)

令和4年12月8日

昭和病院企業団

昭和病院企業団（地方公営企業法の全部の規定が適用された、地方自治法第284条第1項に基づく特別地方公共団体（一部事務組合））では、令和5年4月採用予定職員の試験を次のとおり実施します。

## 1 採用職種、採用予定人員及び勤務場所等

| 職種区分             | 学歴区分 | 採用予定人員 | 職務内容                          | 勤務場所           |
|------------------|------|--------|-------------------------------|----------------|
| 一般事務<br>(大学卒業程度) | 大卒程度 | 若干名    | 病院における総務、用度、経営<br>企画、医事等に係る事務 | 公立昭和病院<br>事務局他 |

## 2 採用予定日

原則として令和5年4月1日

## 3 受験資格

| 職種区分             | 資格                                 | 年齢                   |
|------------------|------------------------------------|----------------------|
| 一般事務<br>(大学卒業程度) | 令和5年3月31日までに大学を卒業された<br>もしくは卒業見込の人 | 平成9年4月2日以降<br>に生まれた人 |

- ◎ 活字印刷文による出題に対応できる人。
- ◎ 地方公務員法第16条の欠格条項に該当する人は受験できません。
- ◎ 今年度、当企業団の採用試験を受験された方は受験できません。

## 4 試験方法等

### (1) 第一次試験

適性検査及び提出書類の書類審査により総合的に判定いたします。

#### (A) 適性検査

ア 受検期間 申込後随時～1月24日（火）

イ 試験会場 SPIテストセンター

ウ 持ち物 受検票、筆記用具、顔写真付き身分証明書（運転免許証・学生証等）

エ 試験内容 SPI3

| 科目   | 出題分野等                            |
|------|----------------------------------|
| 性格検査 | 性格特徴、職務適性、組織適性に関する検査             |
| 能力検査 | 基礎能力（言語や文章の意味の理解力、数的処理の力や論理的思考力） |

### 〔SPI3受検の流れ〕

- (1) 受付期間終了後、受検案内を郵送及びメールにてお送りします。
  - (2) メールのご案内に沿って、自身でテストセンター会場の予約をしてください。
  - (3) 予約終了後、性格検査をWEBにて受検してください。
  - (4) 予約時に画面に表示される受験票を印刷し、顔写真付の身分証明書（運転免許証、パスポート、大学の学生証等）を持参のうえ、テストセンター会場にて、能力検査を受検してください。
- ◎ 土日祝日は混雑が予想されます。お早めに予約をお願いいたします。
  - ◎ なお、予約が出来なかったことに伴う、受検期間内の未受検は失格となりますので、あらかじめご了承ください。

### (B) 書類審査

提出された書類により、書類審査を実施します。

### (2) 第二次試験及び第三次（最終）試験

第一次試験合格者に対して、次のとおり第二次試験を、第二次試験合格者に対して、第三次（最終）試験（個人面接）を実施します。

ア 日 時 令和5年2月上旬以降 午前9時00分から（予定）

イ 試験会場 公立昭和病院会議室（予定）

ウ 試験方法 個人面接により行います。

- ◎ 第二次試験、第三次（最終）試験は同日に実施予定です。
- ◎ 個人面接の所要時間は15分～20分程度です。

## 5 合格発表

- (1) 第一次試験の合格発表 令和5年1月下旬以降
  - (2) 第二次試験の合格発表 令和5年2月上旬以降
  - (3) 第三次（最終）試験の合格発表 令和5年2月中旬以降
- ◎ 第一次試験、第三次試験の結果は、合否にかかわらず本人あてに通知します。
  - ◎ 最終合格者については、後日身体検査を実施します。
  - ※ 電話による照会には応じておりません。

## 6 申込手続

### (1) 申込方法

次のアの申込書に必要事項を記入し、イからキの書類等を添付の上、申し込んでください。

ア 職員採用試験受験申込書（当企業団指定様式、写真縦4×横3cm貼付）

イ エントリーシート（当企業団指定様式）

ウ 大学等の卒業（見込）証明書

エ 大学等の成績証明書

オ 返信用封筒（長型3号）2部（84円切手を貼付、郵便番号・宛先を明記）

カ SPI検査受検申込書

キ 課題論文「あなたがこれまでに挑んだ最も困難なエピソードを挙げ、その経験から学んだことを、病院事務職員としてどのように生かしていきたいか、具体的に述べてください。」

（ワード作成、A4用紙（縦）1枚に横書き（MS明朝体 10.5ポイント指定 40字×45行、1,600字以内で記入、ヘッダーに氏名、フッターに論文文字数を明記））

※ 提出された書類等は返却いたしません。

### (2) 受付期間及び受付場所等

|      |   |  |
|------|---|--|
| 受付期間 | 令和5年1月16日(月)必着  |  |
| 受付時間 | 【持参提出先】<br>公立昭和病院 事務局<br>人事課人事研修係<br>午前9時から午後5時まで<br>(ただし土日祝日、12月29日から1月3日までの期間及び平日の正午から午後1時までを除きます。) | 【郵送先】<br>〒187-8510(住所不要)<br>公立昭和病院 事務局<br>人事課人事研修係 宛 |
| 受付場所 | 公立昭和病院事務局人事課人事研修係（本館3階事務室）  |  |

《郵送による申込の場合》

受験申込書等を折らずに、封筒の表に赤字で「一般事務採用試験（大学卒業程度）申込」と書いて、必ず『特定記録郵便』で送付してください。

### (3) 受験案内の交付

各試験合格者に対しては、各試験合格通知ならびに次回の受験案内を郵送しますので、次回試験日に必ず持参してください。

## 7 採用の方法及び給与

### (1) 採用の方法

最終合格者は、原則として令和5年4月1日に採用されます。

### (2) 給 与

|       |              |            |
|-------|--------------|------------|
| 初 任 給 | 一般事務（大学卒業程度） | 約 213,000円 |
|-------|--------------|------------|

ア 大学等卒業後に職歴がある人は、一定の基準により加算される場合があります。

イ 前記のほか、期末・勤勉手当及び該当者には扶養手当、住居手当、通勤手当等が支給されます。

ウ 初任給は、令和4年4月1日のものです。採用前に給与改定等があった場合は、その定めによります。

## 8 昇任制度

昭和病院企業団の昇任制度は、学歴等によらない能力主義に基づく主任職試験、係長級職試験及び管理職試験等により昇任する仕組みになっています。

## 9 その他

(1) SPI3の結果については当企業団が定めた検査期間に受検したものに限りま  
す。この期間以外に受検したものは送信できません。

(2) 試験会場には、受験者用の駐車場はありませんので、公共交通機関等でご来場  
ください。

(3) 車椅子を使用されているなど、身体等の事情により、駐車場の手配、会場等に  
配慮を必要とされる場合は、必ず申込の際にお知らせください。

(4) 申込書等に記入いただいた個人情報、採用事務等の目的外に使用することは  
ありません。

◎試験案内及び受験申込書等の請求等この試験についての問い合わせ◎

公立昭和病院 事務局 人事課 人事研修係

〒187-8510 東京都小平市花小金井八丁目1番1号

TEL 042(461)0052 (内線 2248・2249)

交通：西武新宿線「花小金井駅」下車 バス8分（徒歩17分）

病院の概要は、ホームページ (<http://www.kouritu-showa.jp/>) をご覧ください。