

令和7年度職員採用選考案内

(薬剤師・経験者)

令和7年4月22日

昭和病院企業団

昭和病院企業団（地方公営企業法の全部の規定が適用された、地方自治法第284条第1項に基づく特別地方公共団体（一部事務組合））では、次のとおり選考を実施します。

1 職種区分、採用予定人員、職務内容、勤務場所

職 種 区 分	採用予定人員	職 務 内 容	勤 務 場 所
薬 剤 師	若干名	病院における薬剤師業務 (夜間勤務等交替勤務あり)	公立昭和病院 薬剤部他

(注)① 実学歴等に基づき修学年数調整を行い、初任給等を計算する場合があります。

② 薬剤師免許取得後の職務経験が、一定の基準により初任給に加算されます。

2 採用予定日

原則として令和7年7月1日以降

3 受験資格

職 種 区 分	資 格	年 齢
薬 剤 師 (免許取得者)	薬剤師免許を有する人で、病院での薬剤師業務に 10年以上従事した経験のある人	昭和55年4月2日 以降に生まれた人

※ 常勤とは、勤務していた病院の正規職員と同等の勤務時間(フルタイム)で勤務した場合を含みます。

◎ 活字印刷文による出題に対応できる方。

◎ 地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方は受験できません。

4 選考方法等

選考種別	第一次選考	第二次選考	第三次（最終）選考
選考内容	書類審査	適性検査・個人面接	個人面接
選考日時	受付期間終了後	令和7年5月中旬以降	
実施会場	—	公立昭和病院会議室	
結果通知	申込者全員に文書通知	企業団掲示板に掲示	受験者全員に文書通知

◎ 適性検査は第一次選考合格者のみ、WEB受検(パソコン受検型)にて受検していただきます。個人面接受験前、当企業団が設定した期間内に適性検査を受検していただけない場合、第二次選考の受験要件を満たさないもの(不合格)とします。必ず期間内に受検を完了してください。

◎ 第二次選考及び第三次(最終)選考は、現時点で同日に実施予定ですが、申込者多数の場合は、別日に実施する場合があります。

5 合格発表

最終合格発表は第三次（最終）選考実施日より3週間以内に発表します。

- ◎ 最終合格者については、後日身体検査を実施いたします。
- ◎ 最終合格者については、受験資格、第一次選考、第二次選考及び第三次（最終）選考の結果等を総合して決定します。
- ◎ 電話による結果等の照会には応じておりません。

6 申込手続

(1) 申込方法

次のア～カの書類等を持参又は郵送により提出してください。

※ 提出された書類等は、返却いたしません。

- ア 職員採用選考受験申込書（当企業団指定様式、写真4×3cm貼付）
- イ 職務経歴書（当企業団指定様式）
- ウ 適性検査等受検申込書（当企業団指定様式）
- エ 返信用封筒(長型3号)（110円切手貼付、郵便番号・宛先を明記） 2部

オ 薬剤師免許証の写し(A4版にコピーしたもの)

カ 課題論文「公立昭和病院に課せられた使命は、救急医療、小児周産期医療などの高度・急性期医療を高い質で安心、安全に遂行することです。当院でも医師のタスクシフトを考えています。そのような中、薬剤師はどのような新たな責任を負うことになるのかあなたが考える「医師のタスクシフトに伴う薬剤師の責任と課題について、自身の経験を踏まえて考えを述べてください。」※

※ 課題論文はワード作成、A4用紙(縦) 1枚に横書き (MS明朝体 10.5ポイント指定、40字×40行、課題論文の題名を含まず、1,600字以内で記入、ヘッダーに氏名、フッターに論文文字数を明記)。

(2) 受付期間及び受付場所等

受付期間	令和7年5月7日(水)必着	
受付方法	【持参提出先】 公立昭和病院 事務局 人事課人事研修係 午前9時から午後5時まで (ただし土日祝日及び平日の正午から午後1時までを除きます。)	【郵送先】 〒187-8510(住所不要) 公立昭和病院 事務局 人事課人事研修係 宛
受付場所	公立昭和病院 事務局 人事課人事研修係 (本館3階事務室)	

《郵送による申込の場合》

受験申込書等を折らずに、封筒の表に赤字で「採用選考(薬剤師)申込」と記入し、必ず『特定記録郵便』で送付してください。

(3) 受験票の交付

第一次選考合格者に対して、結果通知等と共に受験票を郵送しますので、採用選考実施日に持参してください。

7 採用の方法及び給与

(1) 採用の方法

最終合格者は、応相談のうえ、採用予定日を決定し、採用予定日以降に採用されます。

(2) 給 与

(例：免許取得後、実務経験(常勤)が10年の場合)

初 任 給 (主 事 職)	大 学 卒
	約300, 000円

(例：免許取得後、実務経験(常勤)が10年の場合)

ア 免許取得後の職歴について、所定の基準により加算される場合があります。

イ 前記のほか、期末・勤勉手当を支給します。(令和6年度実績 4. 85ヵ月分)

ウ 該当者には、規定に応じて扶養手当、住居手当、通勤手当等が支給されます。

エ 時間外勤務を実施した際には、別途、時間外勤務手当が支給されます。

オ 初任給は、令和7年4月1日の定めによるものです。採用前に給与改定等があった場合は、その定めによります。初任給の決定については、当企業団の規程に基づき算定します。

8 昇任制度

昭和病院企業団の昇任制度は、学歴等によらない能力主義に基づく主任職選考、係長級職選考及び管理職選考等により昇任する仕組みになっています。

9 その他

(1) 選考当日は、「受験票」を必ず持参してください。

(2) 選考会場には、受験者用の駐車場はありませんので、公共交通機関等でご来場ください。

(3) 車椅子を使用されているなど、身体等の事情により、駐車場の手配、会場等に配慮を必要とされる場合は、必ず申込の際にお知らせください。

(4) 申込書等に記入していただいた個人情報、採用事務等の目的外に使用することはありません。

◎選考案内及び受験申込書等の請求等この選考についての問い合わせ◎

公立昭和病院 事務局 人事課 人事研修係

〒187-8510 東京都小平市花小金井八丁目1番1号

TEL 042 (461) 0052 (内線 2248)

交通：西武新宿線「花小金井駅」下車 徒歩17分 (バス8分)

病院の概要は、ホームページ (<http://www.kouritu-showa.jp/>) をご覧ください。