

令和7年度職員採用試験案内

(一般事務・大学卒業程度)

令和7年9月16日

昭和病院企業団

昭和病院企業団（地方公営企業法の全部の規定が適用された、地方自治法第284条第1項に基づく特別地方公共団体（一部事務組合））では、令和8年4月採用予定職員の試験を次のとおり実施します。

1 職種区分、学歴区分等

職種区分	学歴区分	採用予定人員	職務内容	勤務場所
一般事務 (大学卒業程度)	大卒程度	若干名	①総務、②医事、③用度 ④会計、⑤経営企画、 ⑥人事等に係る一般事務	公立昭和病院

2 採用予定日

原則として令和8年4月1日

3 受験資格

職種区分	資格	年齢
一般事務 (大学卒業程度)	令和8年3月31日までに大学を卒業された もしくは卒業見込の人	平成12年4月2日 以降に生まれた人

◎ 活字印刷文による出題に対応できる人。

◎ 地方公務員法第16条の欠格条項に該当する人は受験できません。

4 試験方法等

(1) 第一次試験

小論文試験・集団討論又は個人面談

ア 日 時 令和7年10月26日（日）（予定）※

※詳細な試験時間は受験票にてお知らせします。（10月17日（金）発送予定）

イ 試験会場 公立昭和病院会議室（予定）

ウ 持ち物 受験票、筆記用具、問診票

エ 試験内容 ① 小論文試験 ② 集団討論又は個人面談等※

オ 予定時間 半日程度（予定）

※ 小論文試験と併せて、応募者数に応じて集団討論又は個人面談を実施します。

(2) 第二次試験及び第三次（最終）試験

第一次試験合格者に対して、次のとおり第二次試験を、第二次試験合格者に対して第三次（最終）試験を実施します。第二次試験（個人面接）実施前に、適性検査を受検してください。詳細は第一次試験合格者に通知いたします。

(A) 適性検査

ア 受検期間 令和7年11月上旬～令和7年11月13日（木）

イ 試験会場 「テストセンター会場」又は「自宅等のオンライン会場」

ウ 持ち物 「テストセンター会場」の場合

① 顔写真付き本人確認書類（運転免許証、学生証など有効期限内のもの）、②受検票

「自宅等のオンライン会場」の場合※

① 顔写真付き本人確認書類（運転免許証、学生証など有効期限内のもの）

② 筆記用具（シャープペンシル又は鉛筆）

③ メモ用紙（A4サイズ2枚のみ）

※ パソコンはカメラ付きの物を使用してください。

タブレット端末やスマートフォンは使用できません。

エ 試験内容 SPI3

科目	出題分野等
性格検査	性格特徴、職務適性、組織適性に関する検査
能力検査	基礎能力（言語や文章の意味の理解力、数的処理の力や論理的思考力）

〔SPI3受検の流れ〕

(1) 第一次試験合格者宛に、受検案内を郵送及びメールにてお送りします。

(2) 受検案内に沿って、自身で受検予約をしてください。

(3) 予約終了後、受検期間内に性格検査、能力検査を受検してください。

◎ 土日祝日は混雑が予想されます。お早めに予約をお願いいたします。

◎ なお、予約が出来なかったことに伴う、受検期間内の未受検は失格となりますので、あらかじめご了承ください。

(B) 個人面接

ア 日時 令和7年11月17日（月）（予定）

イ 試験会場 公立昭和病院会議室（予定）

ウ 試験方法 個人面接

◎ 第二次試験、第三次（最終）試験は同日に実施予定です。

◎ 個人面接の所要時間は15分～20分程度です。

5 合格発表

- (1) 第一次試験の合格発表 令和7年11月上旬以降
- (2) 第二次試験の合格発表 令和7年11月17日(月)
- (3) 第三次(最終)試験の合格発表 令和7年11月下旬以降
 - ◎ 第一次試験、第三次試験の結果は、合否にかかわらず本人あてに通知します。
 - ◎ 最終合格者については、後日身体検査を実施します。
 - ※ 電話による照会には応じておりません。

6 申込手続

(1) 申込方法

次のアからカの書類等を持参又は郵送により、提出してください。

ア 職員採用試験受験申込書(当企業団指定様式、写真縦4×横3cm貼付)

イ エントリーシート(当企業団指定様式)

ウ 大学等の卒業(見込)証明書

エ 大学等の成績証明書

オ 返信用封筒(長型3号)3部(110円切手を貼付、郵便番号・宛先を明記)

カ 適性検査受検申込書

※ 提出された書類等は返却いたしません。

(2) 受付期間及び受付場所等

受付期間	令和7年10月16日(木) 午後5時必着	
受付方法	【持参提出先】 公立昭和病院 事務局 人事課人事研修係 午前9時から午後5時まで (ただし土日祝日及び平日の正午から午後1時までを除きます。)	【郵送先】 〒187-8510(住所不要) 公立昭和病院 事務局 人事課人事研修係 宛
受付場所	公立昭和病院 事務局 人事課人事研修係(本館3階事務室)	

《郵送による申込の場合》

受験申込書等を折らずに、封筒の表に赤字で「一般事務採用試験(大学卒業程度)申込」と書いて、必ず『特定記録郵便』で送付してください。

(3) 受験案内の交付

各試験合格者に対しては、各試験合格通知ならびに次回の受験案内を郵送しますので、次回試験日に必ず持参してください。

7 採用の方法及び給与

(1) 採用の方法

最終合格者は、原則として令和8年4月1日に採用されます。

(2) 給 与

初 任 給	一般事務（大学卒業程度）	約 261,580 円
-------	--------------	-------------

- ア 大学等卒業後に職歴がある人は、一定の基準により加算される場合があります。
- イ 前記のほか、期末・勤勉手当を支給します。（令和6年度実績 4.85ヵ月分）
- ウ 該当者には扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当等が支給されます。
- エ 初任給は、令和7年4月1日の定めによるものです。採用前に給与改定等があった場合は、その定めによります。

8 昇任制度

昭和病院企業団の昇任制度は、学歴等によらない能力主義に基づく主任職試験、係長級職試験及び管理職試験等により昇任する仕組みになっています。

9 その他

- (1) SPI3の結果については当企業団が定めた受検期間に受検したものに限りま
す。この期間以外に受検したものは認めません。
- (2) 試験会場には、受験者用の駐車場はありませんので、公共交通機関等でご来場
ください。
- (3) 車椅子を使用されているなど、身体等の事情により、駐車場の手配、会場等に
配慮を必要とされる場合は、必ず申込の際にお知らせください。
- (4) 申込書等に記入いただいた個人情報、採用事務等の目的外に使用することはあ
りません。

◎試験案内及び受験申込書等の請求等この試験についての問い合わせ◎

公立昭和病院 事務局 人事課 人事研修係

〒187-8510 東京都小平市花小金井八丁目1番1号

TEL 042(461)0052 (内線 2248)

Mail saiyou@showa-hp.jp

交通：西武新宿線「花小金井駅」下車 バス8分（徒歩17分）

病院の概要は、ホームページ (<http://www.kouritu-showa.jp/>) をご覧ください。