

令和8年度職員採用選考案内

(一般事務・第二新卒)

令和8年5月1日

昭和病院企業団

昭和病院企業団（地方公営企業法の全部の規定が適用された、地方自治法第284条第1項に基づく特別地方公共団体（一部事務組合））では、令和8年10月1日以降採用予定職員の選考を次のとおり実施します。

1 職種区分、学歴区分等

職種区分	学歴区分	採用予定人員	職務内容	勤務場所
一般事務 (第二新卒)	大学卒業程度・ 短大卒業程度	2名以上	①総務、②医事、③用度 ④会計、⑤経営企画、 ⑥人事等に係る一般事務	公立昭和病院

※ 学歴区分の短大卒業程度には、2年制以上の専門学校も含まれます。
応募者数に応じて、採用予定人員は変動する場合があります。

2 採用予定日

原則として令和8年10月1日以降（応相談）

3 受験資格

職種区分	資格	年齢
一般事務	令和8年3月31日までに大学、短大又は専門学校（2年制以上）を卒業し、社会人としての経験があり、令和8年4月1日現在でその経験が3年未満の人	平成11年4月2日以降に生まれた人

◎ 活字印刷文による出題に対応できる人。

◎ 地方公務員法第16条の欠格条項に該当する人は受験できません。

※ 社会人経験が3年以上ある方は、一般事務(社会人経験者)採用選考の要項よりお申込みください。
社会人経験が無い方は、一般事務採用試験の要項よりお申込みください。

4 選考方法等

(1) 選考予定

選考種別	第一次選考	第二次選考	第三次(最終)選考
選考内容	書類審査	適性検査・個人面接・小論文 (800字：60分)	個人面接
選考日時	申込終了後	適性検査：第一次選考合格者に詳細を通知 個人面接・小論文：令和8年7月29日(水)(予定)	
実施会場	—	適性検査：テストセンター会場又はオンライン会場 個人面接・小論文：公立昭和病院会議室	
結果通知	受験者全員に 文書通知	企業団掲示板に掲示	受験者全員に 文書通知

- ◎ 適性検査は第一次選考合格者のみ受検していただきます。受検会場は、「テストセンター会場」又は「自宅等のオンライン会場」を選択可能です。
当企業団が指定した期間内に適性検査を受検していただけない場合、第三次選考の受験要件を満たさないもの(不合格)とします。必ず期間内に受検を完了してください。
- ◎ 第二次選考及び第三次(最終)選考は、現時点で同日に実施予定ですが、応募者多数の場合は、別日に実施する場合があります。

(2) 第二次選考(個人面接)

第一次選考(書類審査)合格者は、次のとおり適性検査を受検していただきます。
 詳細は第一次選考合格者に通知いたします。

ア 受検期間 第一次選考結果通知後～令和8年7月23日(木)

イ 選考会場 「テストセンター会場」又は「自宅等のオンライン会場」

ウ 持ち物 「テストセンター会場」の場合

- ① 顔写真付き本人確認書類(運転免許証、学生証など有効期限内のもの)、②受検票

「自宅等のオンライン会場」の場合※

- ① 顔写真付き本人確認書類(運転免許証、学生証など有効期限内のもの)

- ② 筆記用具(シャープペンシル又は鉛筆)

- ③ メモ用紙(A4サイズ2枚のみ)

※ パソコンはカメラ付きの物を使用してください。

タブレット端末やスマートフォンは使用できません。

エ 選考内容 SPI3

科目	出題分野等
性格検査	性格特徴、職務適性、組織適性に関する検査
能力検査	基礎能力(言語や文章の意味の理解力、数的処理の力や論理的思考力)

〔SPI3受検の流れ〕

- (1) 第一次選考合格者宛に、受検案内を郵送及びメールにてお送りします。
 - (2) 受検案内に沿って、自身で受検予約をしてください。
 - (3) 予約終了後、受検期間内に性格検査、能力検査を受検してください。
- ◎ 土日祝日は混雑が予想されます。お早めに予約をお願いいたします。
- ◎ なお、予約が出来なかったことに伴う、受検期間内の未受検は失格となりますので、あらかじめご了承ください。

(2) 第二次選考（個人面接・小論文）・第三次（最終）選考（個人面接）

ア 日 時 令和8年7月29日（水）（予定）

イ 選考会場 公立昭和病院会議室（予定）

ウ 選考方法 個人面接・小論文（第二次選考のみ）

◎ 第二次選考、第三次（最終）選考は同日に実施予定です。

◎ 個人面接の所要時間は15分～20分程度です。

5 合格発表

最終合格発表は第三次（最終）選考実施日より3週間以内に発表します。

◎ 最終合格者については、後日身体検査を実施いたします。

◎ 最終合格者については、受験資格等、第一次選考、第二次選考、及び第三次（最終）選考の結果を総合して決定します。

◎ 電話による結果等の照会には応じておりません。

6 申込手続

(1) 申込方法

次のアからカの書類等を持参又は郵送により提出してください。

ア 職員採用選考受験申込書（当企業団指定様式、写真4×3cm貼付）

イ エントリーシート（当企業団指定様式）

ウ 大学、短大又は専門学校（2年制以上）の成績証明書

エ 大学、短大又は専門学校（2年制以上）の卒業証明書

オ 適性検査等受検申込書

カ 返信用封筒2部（長型3号）（110円切手を貼付、郵便番号・宛先を明記）

※ 提出された書類等は返却いたしません。

(2) 受付期間及び受付場所等

受付期間	令和8年7月1日（水）午後5時必着	
受付方法	【持参提出先】 公立昭和病院 事務局 人事課人事研修係 午前9時から午後5時まで （ただし土日祝日及び平日の正午から午後1時までを除きます。）	【郵送先】 〒187-8510（住所不要） 公立昭和病院 事務局 人事課人事研修係 宛
受付場所	公立昭和病院 事務局 人事課人事研修係（本館3階事務室）	

《郵送による申込の場合》

受験申込書等を折らずに、封筒の表に赤字で「一般事務（第二新卒）採用選考申込」と書いて、必ず『特定記録郵便』で送付してください。

(3) 受験票の交付

第二次選考合格者に対して、結果通知等と共に受験票を郵送しますので、第三次選考日に持参してください。

7 採用の方法及び給与

(1) 採用の方法

最終合格者は、原則として、令和8年10月1日以降に採用されます。

(2) 給与

(例：大学卒業後、民間の正規職員として事務職の経験が1年の場合)

初任給	一般事務（大学卒業程度）	一般事務（短大卒業程度）
	約285,100円	約258,900円

(例：大学卒業後、民間の正規職員として事務職の経験が2年の場合)

初任給	一般事務（大学卒業程度）	一般事務（短大卒業程度）
	約289,100円	約266,300円

- ア 大学等卒業後に職歴がある人は、一定の基準により加算される場合があります。
- イ 前記のほか、期末・勤勉手当を支給します。（令和7年度実績 4.90ヵ月分）
- ウ 該当者には扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当等が支給されます。
- エ 初任給は、令和8年4月1日の定めによるものです。採用前に給与改定等があった場合は、その定めによります。
- オ 初任給の決定については、当企業団の規程に基づき算定します。

8 昇任制度

昭和病院企業団の昇任制度は、学歴等によらない能力主義に基づく主任職選考、係長級職選考及び管理職選考等により昇任する仕組みになっています。

9 その他

- (1) 選考会場には、受験者用の駐車場はありませんので、公共交通機関等でご来場ください。
- (2) 車椅子を使用されているなど、身体等の事情により、駐車場の手配、会場等に配慮を必要とされる場合は、必ず申込の際にお知らせください。
- (3) 申込書等に記入いただいた個人情報、採用事務等の目的外に使用することはありません。
- (4) 合格後、初任給の算出及び職務経験の確認のため、これまでの勤務先への在職証明書(当企業団指定様式)の発行依頼が必要となります。在職証明書の提出がされない場合は、初任給に経験時加算が反映されない他、採用を取り消すことがございます。

◎採用選考案内及び受験申込書等の請求等、本選考についての問い合わせ◎
公立昭和病院 事務局 人事課 人事研修係
〒187-8510 東京都小平市花小金井八丁目1番1号
Tel : 042(461)0052 (内線 2248)
Mail : saiyou@showa-hp.jp
交通 : 西武新宿線「花小金井駅」下車 徒歩17分 (バス8分)
※病院の概要は、ホームページ (<http://www.kouritu-showa.jp/>) をご覧ください。