

令和8年度職員採用試験案内

(福祉相談・医療ソーシャルワーカー)

令和8年8月14日

昭和病院企業団

昭和病院企業団（地方公営企業法の全部の規定が適用された、地方自治法第284条第1項に基づく特別地方公共団体（一部事務組合））では、令和9年4月以降採用予定職員の試験を次のとおり実施します。

1 職種区分・採用予定人員等

職種区分	採用予定人員	試験区分	職務内容	勤務場所 (公立昭和病院)
福祉相談 (医療ソーシャルワーカー)	若干名	大学卒業程度他	病院における 福祉相談業務	地域医療連携室他

2 採用予定日 原則として令和9年4月1日

3 受験資格

職種区分	資格	年齢
福祉相談 (医療ソーシャルワーカー)	令和9年春の国家試験に合格し免許を取得 する見込みの人	平成15年4月2日 以降に生まれた人

◎ 活字印刷文による出題に対応できる方。

◎ 地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方は受験できません。

4 試験方法等

(1) 第一次試験

ア 日時 令和8年10月10日(土) 午前9時30分開始※

イ 会場 公立昭和病院 会議室

ウ 方法 専門試験(論述式:90分)

※終了予定時刻は午前11時00分(予定)です。

(2) 第二次試験

第一次試験合格者に対して、次のとおり第二次試験を実施します。

ア 日 時 令和8年11月上旬以降

イ 会 場 公立昭和病院 会議室

ウ 方 法 適性検査(WEB 受検)、個人面接

◎ 適性検査は第一次試験合格者のみ、WEB受検(パソコン受検型)にて受検していただきます。第二次試験(個人面接)の受験前、当企業団が設定した期間内に適性検査を受検していただけない場合、第二次試験の受験要件を満たさないもの(不合格)とします。必ず期間内に受検を完了してください。

◎ 個人面接の所要時間は15分～20分程度です。

(3) 第三次(最終)試験

第二次試験合格者に対して、次のとおり第三次(最終)試験を実施します。

ア 日 時 令和8年11月上旬以降

イ 会 場 公立昭和病院 会議室

ウ 方 法 個人面接

◎ 個人面接の所要時間は15分～20分程度です。

◎ 現時点では、第二次試験と同日に実施予定です。

5 合格発表及び決定

(1) 第一次試験の合格発表 令和8年10月中旬以降

(2) 第二次試験の合格発表 令和8年11月上旬以降

(3) 第三次(最終)試験の合格発表 令和8年11月中旬以降

◎ 第一次試験及び第三次(最終)試験の結果は、合否にかかわらず本人あてに通知します。

◎ 電話等による照会には応じておりません。

※ 第三次(最終)試験の合格者については後日、身体検査を実施します。

6 申込手続

(1) 申込方法

次のアからオの書類を持参又は郵送により提出してください。

- ア 職員採用試験受験申込書(当企業団指定様式、写真3×4cm貼付)
 - イ 職種に係る学校又は養成所等の卒業(見込)証明書及び成績証明書
 - ウ 返信用封筒(長型3号)(110円切手を貼付、郵便番号・宛先を明記) 3部
 - エ 適性検査等受検申込書(当企業団指定様式)
 - オ 職務経歴書(現在相談援助業務を行っている方のみ) ※新卒の方は提出不要
- ※ 提出された書類は返却いたしません。

職種に係る学校又は養成所等の卒業(見込)証明書及び成績証明書の用意が申込時提出することが難しい場合は、その旨を記載した書類を同封してお送りください。申込を受理いたしますので、準備完了後速やかにご用意ください。

(2) 受付期間及び受付場所等

受付期間	令和8年9月24日(木) 午後5時 必着	
受付方法	【持参提出先】 公立昭和病院 事務局 人事課人事研修係 午前9時から午後5時まで (ただし土日祝日及び平日の正午から午後1時までを除きます。)	【郵送先】 〒187-8510(住所不要) 公立昭和病院 事務局 人事課人事研修係 宛
受付場所	公立昭和病院 事務局 人事課人事研修係(本館3階事務室)	

《郵送による申込の場合》

受験申込書等を折らずに、封筒の表に赤字で「採用試験(福祉相談)申込」と記入し、必ず『特定記録郵便』で送付してください。

(3) 受験票の交付

受付期間終了後、受験票を郵送します。令和8年10月2日(金)までに届かない場合は、人事課人事研修係までお問い合わせください。

7 採用の方法及び給与

(1) 採用の方法

最終合格者は、受験資格等、第一次試験、第二次試験及び第三次(最終)試験の結果を総合し、内定者を決定します。

なお、社会福祉士の免許を取得できなかった場合は、業務を遂行できないため、採用は取消します。

(2)給 与

初 任 給	短大2卒※	大 学 卒
	約266, 600円	約285, 700円

※短大2卒は養成校卒業後、2年間の相談援助実務を実施した経歴を加算しています。

ア 上記のほか、期末・勤勉手当を支給します。(令和7年度実績 4. 9ヵ月分)

イ 該当者には扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当等が支給されます。

ウ 初任給は、令和8年4月1日の定めによるものです。採用前に給与改定等があった場合は、その定めによります。

8 昇任制度

昭和病院企業団の昇任制度は、学歴等によらない能力主義に基づく主任職選考、係長級職選考及び管理職選考等により昇任する仕組みになっています。

9 その他

- (1) 第一次試験当日は、「受験票」及びHBの鉛筆(シャープペンシル可)とよく消える消しゴムを必ず持参してください。万年筆、ボールペン等は使用できません。
- (2) 第二次試験(個人面接)は、「受験票」を必ずご持参ください。
- (3) 試験会場には、受験者用の駐車場はありませんので、公共交通機関等でご来場ください。
- (4) 車椅子を使用されているなど、身体等の事情により、駐車場の手配、会場等に配慮を必要とされる場合は、必ず申込の際にお知らせください。
- (5) 申込書等に記入していただいた個人情報、採用事務等の目的外に使用することはありません。

◎試験案内及び受験申込書等の請求等この試験についての問い合わせ◎

公立昭和病院 事務局 人事課 人事研修係

〒187-8510 東京都小平市花小金井八丁目1番1号

TEL 042(461)0052 (内線 2248)

Mail saiyou@showa-hp.jp

交通：西武新宿線「花小金井駅」下車 バス8分(徒歩17分)

病院の概要は、ホームページ (<https://www.kouritu-showa.jp>) をご覧ください。